

MEMBERSHIP FORM

Corporate Member Application Form - เอกสารสมัครสมาชิกประเภทองค์กร

2024 Membership Application

ขอความกรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน : Please fill in the following information.

ผู้ประสานงานในการสมัครสมาชิก - Contact Person's Information

- เป็นตัวแทนบริษัทในการ สมัคร/ต่ออายุสมาชิก : Handling membership registration/renewal
- เป็นผู้รับข้อมูลหลักสูตร ข่าวสาร ทุกกิจกรรมจากสมาคมฯ : Receiving information about courses, news, and all activities
- เป็นผู้อัปเดตข้อมูลองค์กรสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน : Updating the organization's information to ensure that it is current

ชื่อ - นามสกุล :

ตำแหน่ง :

แผนก :

อีเมล :

โทร. : มือถือ :

ข้อมูลองค์กร - Company Profile

ชื่อองค์กร (ภาษาไทย) :

ที่อยู่องค์กร :

จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :

โทร. :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี :

(หากที่อยู่เดียวกับที่อยู่องค์กร
ไม่ต้องกรอกส่วนนี้)

ขอความกรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน : Please fill in the following information.

โปรดระบุขนาดองค์กร - Please select Company Size

ไม่รวมจำนวนพนักงานในโรงงาน - employees in the factory is not included

- Small - Sized Enterprise (จำนวนพนักงาน 1-100 คน) (Number of employees 1 100 persons)
- Medium - Sized Enterprise (จำนวนพนักงาน 101-200 คน) (Number of employees 101-200 persons)
- Large - Sized Enterprise (จำนวนพนักงาน 201-500 คน) (Number of employees 201-500 persons)
- Extra Large - Sized Enterprise (จำนวนพนักงาน 500 คนขึ้นไป) (Number of employees more than 500 persons)

ประเภทองค์กร - Organization Type

- Government Sector - องค์กรภาครัฐ
- State Enterprise - รัฐวิสาหกิจ
- The Stock Exchange of Thailand (SET) - บริษัทมหาชน (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)
- Non-Listed Company - องค์กรเอกชน
- Non-profit Organization - องค์กรซึ่งไม่มุ่งหาผลกำไร
- Others - อื่นๆ (Please Specify) _____

หมวดธุรกิจ - Business category

- ธุรกิจการเกษตร (Agribusiness)
- อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)
- แฟชั่น (Fashion)
- ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน (Home & Office Products)
- ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์ (Personal Products & Pharmaceuticals)
- ธนาคาร (Banking)
- เงินทุนและหลักทรัพย์ (Finance & Securities)
- ประกันภัยและประกันชีวิต (Insurance)
- ยานยนต์ (Automotive)
- วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร (Industrial Materials & Machine)
- บรรจุภัณฑ์ (Packaging)
- กระดาษและวัสดุการพิมพ์ (Paper & Printing Materials)
- ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ (Petrochemicals & Chemicals)
- เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ (Steel and Metal Products)
- วัสดุก่อสร้าง (Construction Materials)
- Others - อื่นๆ (Please Specify) _____
- บริการรับเหมาก่อสร้าง (Construction Services)
- พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Property Development)
- กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (Property Fund & Real Estate Investment Trusts)
- พลังงานและสาธารณูปโภค (Energy & Utilities)
- เหมืองแร่ (Mining)
- พาณิชยกรรม (Commerce)
- การแพทย์ (Health Care Services)
- สื่อและสิ่งพิมพ์ (Media & Publishing)
- บริการเฉพาะกิจ (Professional Services)
- การท่องเที่ยวและสันทนาการ (Tourisms & Leisure)
- ขนส่งและโลจิสติกส์ (Transportation & Logistics)
- ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Components)
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication Technology)

ข้อมูลสำคัญ กรุณากรอกรายละเอียดรายชื่อผู้แทนองค์กร ใน 3 ระดับตามตำแหน่ง และหน่วยงาน (หากไม่สามารถระบุได้)
Important information. Please fill in the details of the company's representatives in 3 levels according to their positions and departments.

Representative 1: Chief Executive Officer / President / Managing Director

- เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรเท่านั้น สำหรับได้รับการเชิญเชิญเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง เช่น Executive Forum, Thailand Competitiveness Conference เป็นต้น (The person must be the highest-ranking executive in your company. He/she will be invited to participate in executive activities such as Executive Forum, Thailand Competitiveness Conference)
- เป็นผู้รับข่าวสาร และ ได้รับ E-mail เรียนเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเฉพาะงานระดับผู้บริหาร (The person will receive an invitation e-mail specifically for executive activities.)
- เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ออกเสียง และการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมฯ (The person will be entitled to cast a vote in TMA Annual General Meeting.)

ชื่อ - นามสกุล	:				
Name - Sure Name	:				
ตำแหน่ง	:				
Position	:				
อีเมล	:				
<small>หากไม่สามารถใส่อีเมลผู้ประสานงาน หรือ เลขా แทนได้</small>					
โทร.	:		มือถือ	:	
ชื่อเลขา (หากมี)	:		โทร.	:	
อีเมลเลขา	:				

Representative 2: VP / Director

- เป็นผู้บริหารระดับสูง กลาง ในหน่วยงานอื่นๆ ขึ้นอยู่กับบริษัท สมาชิกพิจารณาส่งรายชื่อ (The person must be top - middle executive of other departments (Marketing, Finance, Plant etc.), depending on your organization delegation.)
- เป็นผู้รับข่าวสาร และ ได้รับ E-mail ในทุกกิจกรรมของสมาคมฯ (The person will receive e-mail invitation for all TMA activities.)
- เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ออกเสียง และการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมฯ (The person will be entitled to cast a vote in TMA Annual General Meeting.)

ชื่อ - นามสกุล	:				
ตำแหน่ง	:				
แผนก / Department	:				
อีเมล	:				
<small>หากไม่สามารถใส่อีเมลผู้ประสานงาน หรือ เลขา แทนได้</small>					
โทร.	:		มือถือ	:	
ชื่อเลขา (หากมี)	:		โทร.	:	
อีเมลเลขา	:				

Representative 3: Head of HR Department

- เป็นผู้บริหารระดับสูง - กลาง ในหน่วยงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเท่านั้น (The person must be top - middle executive of HR department)
- เป็นผู้รับข่าวสาร และ ได้รับ E-mail ในทุกกิจกรรมของสมาคมฯ (The person will receive e-mail invitation for all TMA activities.)
- เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ออกเสียง และการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมฯ (The person will be entitled to cast a vote in TMA Annual General Meeting.)

ชื่อ - นามสกุล	:			
ตำแหน่ง	:			
แผนก / Department	:			
Email	:			
Tel.	:		Mobile :	
ชื่อเลข (หากมี)	:		Ins. :	
Email	:			

ชื่อของผู้กรอกแบบฟอร์ม

วันที่ทำการกรอกแบบฟอร์ม

กรุณาส่ง Application form กลับมาที่ member@tma.or.th

สมาคมฯ จะทำการพิจารณา องค์กร/สถาบัน ไม่เกิน 3 วันทำการ และมีการยืนยันการสมัครสมาชิกกลับไปยังผู้ประสานงานองค์กร/สถาบัน โดยเร็วที่สุด, ในกรณีที่ไม่รับอันเนื่องจากขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง สมาคมฯ ไม่จำเป็นต้องให้เหตุผล แต่ผู้สมัคร TMA will review the organization/institution within 3 business days and confirmation of membership application will be sent back to you shortly. In case of missing qualifications, the Association reserves the right to decline the application without providing reasons to the applicant.

การชำระค่าสมาชิก เมื่อได้รับการอนุมัติการเป็นสมาชิกแล้ว ทางฝ่ายบัญชีจะทำการส่ง Invoice ให้ท่านตามข้อมูลที่ได้รับจากสมาคมฯ
Paying membership fees, once membership has been approved, the accounting department will send an invoice according to the information provided to the association.

สมาชิกทุกประเภท จะมีอายุ 1 ปี นับจากสมัคร และสมาชิกต้องทำการต่ออายุ ภายใน 90 วัน เพื่อรักษาสีทธิ์การเป็นสมาชิก : All types of members will have a membership period of 1 year from the date of registration. Members must renew their membership within 90 days to maintain their membership rights.

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กร สมาชิกจะต้องทำการแจ้งสมาคมฯ ให้ทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อการรักษาสีทธิ์ประโยชน์ในการเป็นสมาชิกอย่างสูงสุด In case of any changes to the organization's information, members must promptly notify TMA in order to membership benefits to the fullest extent.